



КонсультантПлюс

Приказ Росгвардии от 25.10.2022 N 381

"Об утверждении Административного регламента Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему, а также по выдаче гражданам Российской Федерации бессрочных разрешений на хранение боевого холодного клинкового оружия (кортиков), полученного в порядке наследования"
(Зарегистрировано в Минюсте России 22.11.2022 N 71069)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 05.10.2023

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ
от 25 октября 2022 г. N 381**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ
И СОТРУДНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВОЕНИЗИРОВАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ НА ПЕНСИИ, ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОРГАНОВ, КОТОРЫМ ЗАКОНОМ РАЗРЕШЕНО ХРАНЕНИЕ И НОШЕНИЕ
ОРУЖИЯ, РАЗРЕШЕНИЯ НА ХРАНЕНИЕ И НОШЕНИЕ ОГНЕСТРЕЛЬНОГО
КОРОТКОСТВОЛЬНОГО ОРУЖИЯ И ПАТРОНОВ К НЕМУ, А ТАКЖЕ
ПО ВЫДАЧЕ ГРАЖДАНАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ БЕССРОЧНЫХ
РАЗРЕШЕНИЙ НА ХРАНЕНИЕ БОЕВОГО ХОЛОДНОГО КЛИНКОВОГО
ОРУЖИЯ (КОРТИКОВ), ПОЛУЧЕННОГО В ПОРЯДКЕ НАСЛЕДОВАНИЯ**

В соответствии с частью второй статьи 19 и частью шестой статьи 20 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 51, ст. 5681; 2016, N 27, ст. 4160; 2021, N 49, ст. 8151), частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2021, N 1, ст. 48), пунктом 15 части 1 статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 27, ст. 4159), пунктом 1 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. N 510 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 41, ст. 5802; 2018, N 24, ст. 3503), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. N 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 31, ст. 5904), пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2022 г. N 454 "Об особенностях организации предоставления государственных услуг, а также разработки и принятия административных регламентов предоставления государственных услуг в 2022 году" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, N 13, ст. 2114), абзацем четвертым пункта 5 Правил оборота боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в государственных военизированных организациях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1997 г. N 1314 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 42, ст. 4790; 2018, N 4, ст. 634), пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. N 814 "О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 32, ст. 3878; 2018, N 21,

ст. 3023) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный **регламент** Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему, а также по выдаче гражданам Российской Федерации бессрочных разрешений на хранение боевого холодного клинкового оружия (кортиков), полученного в порядке наследования.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30 марта 2018 г. N 107 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему либо разрешений на хранение отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков), полученных в порядке наследования, или хранение и ношение отдельных моделей боевого холодного клинкового оружия (кортиков) с военной формой одежды гражданам Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 26 апреля 2018 г., регистрационный N 50920).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 30 ноября 2022 г.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации -
главнокомандующий войсками
национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии
В.ЗОЛОВ

Утвержден
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 25.10.2022 N 381

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ**

**УСЛУГИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ
И СОТРУДНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВОЕНИЗИРОВАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ НА ПЕНСИИ, ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОРГАНОВ, КОТОРЫМ ЗАКОНОМ РАЗРЕШЕНО ХРАНЕНИЕ И НОШЕНИЕ
ОРУЖИЯ, РАЗРЕШЕНИЯ НА ХРАНЕНИЕ И НОШЕНИЕ ОГНЕСТРЕЛЬНОГО
КОРОТКОСТВОЛЬНОГО ОРУЖИЯ И ПАТРОНОВ К НЕМУ, А ТАКЖЕ
ПО ВЫДАЧЕ ГРАЖДАНАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ БЕССРОЧНЫХ
РАЗРЕШЕНИЙ НА ХРАНЕНИЕ БОЕВОГО ХОЛОДНОГО КЛИНКОВОГО
ОРУЖИЯ (КОРТИКОВ), ПОЛУЧЕННОГО В ПОРЯДКЕ НАСЛЕДОВАНИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему, а также по выдаче гражданам Российской Федерации бессрочных разрешений на хранение боевого холодного клинкового оружия (кортиков), полученного в порядке наследования (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) должностных лиц Главного управления государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее - уполномоченное подразделение Росгвардии), центров либо самостоятельных отделов (отделений) лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии (далее - подразделения лицензионно-разрешительной работы) по предоставлению государственной услуги.

2. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются:

2.1. Военнослужащие и сотрудники государственных военизированных организаций, находящиеся на пенсии; должностные лица государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия <1>.

<1> Часть вторая статьи 19 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 51, ст. 5681; 2016, N 27, ст. 4160) (далее - Федеральный закон "Об оружии").

2.2. Граждане Российской Федерации, наделенные в конституционном порядке полномочиями осуществлять правосудие и исполняющие свои обязанности на профессиональной основе <2> (далее - судьи).

<2> Статья 11 Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 1, ст. 1; 2012, N 53, ст. 7572); часть вторая статьи 19 Федерального закона "Об оружии";

пункт 5 Правил выдачи судьям служебного оружия, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2019 г. N 170 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, N 8, ст. 795) (далее - Правила выдачи судьям служебного оружия).

2.3. Граждане Российской Федерации, унаследовавшие согласно законодательству Российской Федерации боевое холодное клинковое оружие (кортики) <3>.

<3> Часть шестая статьи 20 Федерального закона "Об оружии".

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

4. Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из признаков заявителя, а также исходя из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель:

4.1. Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему.

4.2. Выдача, переоформление разрешения на хранение боевого холодного клинкового оружия (кортика).

4.3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

5. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с [приложением N 1](#) к настоящему Административному регламенту.

6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Государственная услуга по оформлению отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему, а также по выдаче гражданам Российской Федерации бессрочных разрешений на хранение боевого холодного клинкового оружия (кортиков), полученного в порядке наследования (далее - разрешение).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации.

9. Государственная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг <1>.

<1> Пункт 9 статьи 29 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2021, N 27, ст. 5059) (далее - Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг").

Результат предоставления государственной услуги

10. В соответствии с вариантами, определенными в [таблице 2](#) (приложение N 1 к настоящему Административному регламенту), результатами предоставления государственной услуги являются:

10.1. Выдача разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему военнослужащему или сотруднику государственной военизированной организации, находящемуся на пенсии.

10.2. Выдача разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему должностному лицу государственного органа, которому законом разрешено хранение и ношение оружия.

10.3. Выдача разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему судье.

10.4. Выдача разрешения на хранение боевого холодного клинкового оружия (кортика) гражданину Российской Федерации, унаследовавшему согласно законодательству Российской Федерации боевое холодное клинковое оружие (кортик).

10.5. Переоформление разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему военнослужащему или сотруднику государственной военизированной организации, находящемуся на пенсии.

10.6. Переоформление разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему должностному лицу государственного органа, которому законом разрешено хранение и ношение оружия.

10.7. Переоформление разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему судье.

10.8. Переоформление разрешения на хранение боевого холодного клинкового оружия (кортика) гражданину Российской Федерации, унаследовавшему согласно законодательству Российской Федерации боевое холодное клинковое оружие (кортик).

10.9. Продление срока действия разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему военнослужащему или сотруднику государственной военизированной организации, находящемуся на пенсии.

10.10. Продление срока действия разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему должностному лицу государственного органа, которому законом разрешено хранение и ношение оружия.

10.11. Продление срока действия разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему судье.

10.12. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

11. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги и на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является заключение о принятом решении, предусмотренное [пунктами 104, 171, 238 и 290](#) настоящего Административного регламента.

12. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в информационной системе в сфере оборота оружия <1>.

<1> Подпункт 25 пункта 9 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. N 510 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 41, ст. 5802).

13. Предоставление заявителю результата государственной услуги осуществляется в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы на личном приеме.

14. Способ получения результата предоставления государственной услуги определяется:

при выдаче разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему, а также на хранение боевого холодного клинкового оружия (кортика) - [пунктом 122](#) настоящего Административного регламента;

при переоформлении разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему, а также на хранение боевого холодного клинкового оружия (кортика) - [пунктом 190](#) настоящего Административного регламента;

при продлении срока действия разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему, а также на хранение боевого холодного клинкового оружия (кортика) - [пунктом 256](#) настоящего Административного регламента;

при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах - [пунктом 309](#) настоящего Административного регламента.

Срок предоставления государственной услуги

15. Срок предоставления государственной услуги:

15.1. Выдача разрешения осуществляется в срок не более 14 календарных дней со дня регистрации заявления.

15.2. Переоформление разрешения осуществляется в срок не более 14 календарных дней со дня регистрации заявления.

15.3. Продление срока действия разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему осуществляется в срок не более 14 календарных дней со дня регистрации заявления.

15.4. Переоформление разрешения в связи с обнаружением в нем опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

16. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в уполномоченном подразделении Росгвардии, подразделении лицензионно-разрешительной работы.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, а также их должностных лиц размещаются на официальном сайте Росгвардии и на официальных сайтах территориальных органов Росгвардии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" <1> (далее - федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <2> (далее - Единый портал).

<1> Положение о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 22, ст. 3690) (далее - постановление Правительства Российской Федерации N 861).

<2> Положение о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему осуществляется уполномоченным

подразделением Росгвардии и подразделениями лицензионно-разрешительной работы на основании заявления (форма приведена в [приложении N 2](#) к настоящему Административному регламенту), а также документов, поступивших от заявителя.

19. Заявление для предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему заполняется собственноручно либо машинописным способом, подписывается заявителем с указанием фамилии и инициалов подписывающего лица.

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему:

паспорт гражданина Российской Федерации <3> (далее - паспорт);

<3> Статья 10 Федерального закона от 31 мая 2002 г. N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 22, ст. 2031; 2021, N 1, ст. 56); Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. N 232 "Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 11, ст. 1301).

две фотографии размером 3 x 4 см;

военнослужащими и сотрудниками государственных военизированных организаций, находящимися на пенсии, либо должностными лицами государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, к заявлению также прилагается документ, подтверждающий статус военнослужащего или сотрудника государственной военизированной организации, находящегося на пенсии, либо должностное положение лица государственного органа, которому законом разрешено хранение и ношение оружия;

судьями к заявлению также прилагаются документы, подтверждающие их должностное положение <1>.

<1> Пункт 5 Правил выдачи судьям служебного оружия.

21. Предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на хранение боевого холодного клинкового оружия (кортиков), полученного в порядке наследования <2>, осуществляется уполномоченным подразделением Росгвардии и подразделениями лицензионно-разрешительной работы на основании заявления (форма приведена в [приложении N 2](#) к настоящему Административному регламенту), а также документов, поступивших от заявителя.

<2> Часть шестая статьи 20 Федерального закона "Об оружии".

22. Заявление для предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на хранение боевого холодного клинкового оружия (кортиков), полученного в порядке наследования, заполняется собственноручно либо машинописным способом, подписывается заявителем с указанием фамилии и инициалов подписывающего лица.

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на хранение боевого холодного клинкового оружия (кортиков), полученного в порядке наследования:

паспорт;

дубликат лицензии на приобретение боевого холодного клинкового оружия (кортика), унаследованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, с отметкой уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы о получении боевого холодного клинкового оружия (кортика) в порядке наследования;

две фотографии размером 3 x 4 см.

24. Предоставление государственной услуги по переоформлению разрешения в связи с изменением сведений, указанных в разрешении, а также непригодностью разрешения либо его утратой осуществляется уполномоченным подразделением Росгвардии и подразделениями лицензионно-разрешительной работы на основании заявления (форма приведена в [приложении N 3](#) к настоящему Административному регламенту), а также документов, поступивших от заявителя.

25. Заявление для предоставления государственной услуги по переоформлению разрешения в связи с изменением сведений, указанных в разрешении, а также непригодностью разрешения либо его утратой заполняется собственноручно либо машинописным способом, подписывается заявителем с указанием фамилии и инициалов подписывающего лица.

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

паспорт;

разрешение, требующее замены (при его наличии);

документы, послужившие основанием для внесения изменений, либо объяснение заявителя с указанием обстоятельств утраты или непригодности разрешения;

две фотографии размером 3 x 4 см.

27. Предоставление государственной услуги по продлению срока действия разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему осуществляется уполномоченным подразделением Росгвардии и подразделениями лицензионно-разрешительной работы на основании заявления (форма приведена в [приложении N 4](#) к настоящему Административному регламенту), а также документов, поступивших от заявителя.

28. Заявление для предоставления государственной услуги по продлению срока действия разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему заполняется собственноручно либо машинописным способом, подписывается заявителем с указанием фамилии и инициалов подписывающего лица.

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по продлению срока действия разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему:

паспорт;

разрешение на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему, подлежащее продлению;

две фотографии размером 3 x 4 см;

военнослужащими и сотрудниками государственных военизированных организаций, находящимися на пенсии, либо должностными лицами государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, к заявлению также прилагается документ, подтверждающий статус военнослужащего или сотрудника государственной военизированной организации, находящегося на пенсии, либо должностное положение лица государственного органа, которому законом разрешено хранение и ношение оружия;

судьями к заявлению также прилагаются документы, подтверждающие должностное положение судьи.

30. Предоставление государственной услуги по переоформлению разрешения в связи с выявлением опечаток и ошибок осуществляется уполномоченным подразделением Росгвардии и подразделениями лицензионно-разрешительной работы на основании заявления (форма приведена в [приложении N 5](#) к настоящему Административному регламенту), а также документов, поступивших от заявителя.

31. Заявление для предоставления государственной услуги по переоформлению разрешения в связи с выявлением опечаток и ошибок заполняется собственноручно либо машинописным способом, подписывается заявителем с указанием фамилии и инициалов подписывающего лица.

32. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по переоформлению разрешения в связи с выявлением опечаток и ошибок:

паспорт;

разрешение, требующее замены;

документы, послужившие основанием для внесения изменений;

две фотографии размером 3 x 4 см.

33. Предъявляемые для предоставления государственной услуги подлинники документов не должны иметь нечитаемых фрагментов текста, реквизитов, печатей (при наличии).

34. В случае если предусмотренные документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, ранее представлялись заявителем в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, они действительны и отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов не требуется.

35. Представление документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, в полном объеме осуществляется в день подачи заявления.

36. Для предоставления государственной услуги необходимы находящиеся в распоряжении:

36.1. Казначейства России - сведения об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги <1>.

<1> Подпункт 136 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340; 2017, N 27, ст. 3942).

36.2. МВД России - сведения, предусмотренные пунктами 3 - 6 части двадцатой статьи 13 Федерального закона "Об оружии".

37. Заявитель вправе представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по собственной инициативе:

37.1. Документы и (или) информацию, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги <2> (далее - платежный документ).

<2> Часть 3 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

37.2. Постановление о применении мер государственной защиты в виде выдачи оружия, вынесенное в соответствии с нормативными актами органа, обеспечивающего безопасность <3>.

<3> Пункт 6 Порядка выдачи оружия лицам, подлежащим государственной защите, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1996 г. N 831 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 31, ст. 3723; 2018, N 4, ст. 634).

37.3. Документы, подтверждающие получение оружия, предусмотренные законодательством Российской Федерации <1>.

<1> Пункт 8 Правил оборота боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в государственных военизированных организациях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1997 г. N 1314 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 42, ст. 4790).

37.4. Протокол контрольного отстрела огнестрельного оружия с нарезным стволом.

37.5. Выписку о результатах медицинского освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием <2>.

<2> Часть седьмая статьи 6.1 Федерального закона "Об оружии"; приказ Минздрава России от 26 ноября 2021 г. N 1104н "Об утверждении порядка проведения медицинского освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием, в том числе внеочередного, и порядка оформления медицинских заключений по его результатам, форм медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием и медицинского заключения об отсутствии в организме наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов" (зарегистрирован Минюстом России 30 ноября 2021 г., регистрационный N 66144, срок действия документа ограничен до 1 марта 2028 г.) (далее - приказ Минздрава России N 1104н).

38. В случае если указанные в [пункте 37](#) настоящего Административного регламента документы не представлены заявителем, достоверность сведений, содержащихся в указанных документах, подтверждается уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы путем направления запросов в соответствующие правоохранительные, лицензирующие, контролирующие, надзорные и иные государственные органы и организации <3>, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия <4> (далее - СМЭВ), в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

<3> Пункт 25 части 1 статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 27, ст. 4159) (далее - Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации").

<4> Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 38, ст. 4823; 2022, N 29, ст. 5498).

39. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

39.1. Процедура приема и регистрации заявления и документов, представленных в электронной форме с использованием Единого портала, осуществляется после получения заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги.

39.2. Заявление, подаваемое в электронной форме с использованием Единого портала, должен быть подписан простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации

<5>, или усиленной неквалифицированной электронной подписью физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации <1>.

<5> Постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 5, ст. 377; 2022, N 21, ст. 3453).

<1> Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 584 "Об использовании федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 30, ст. 4108; 2022, N 21, ст. 3453).

39.3. К заявлению, подаваемому в электронной форме с использованием Единого портала, прилагаются электронные образы (скан-копии) документов, предусмотренных [пунктами 20, 23, 26, 29 и 32](#) настоящего Административного регламента (за исключением паспорта), в форматах, содержащихся в Едином портале.

39.4. Заявитель вправе приложить к заявлению, поданному в электронной форме с использованием Единого портала, электронные образы (скан-копии) документов, предусмотренных [пунктом 37](#) настоящего Административного регламента, а также электронный образ (скан-копию) паспорта в форматах, содержащихся в Едином портале.

39.5. При принятии по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, решения об отказе в предоставлении государственной услуги уведомление об отказе направляется заявителю через Единый портал.

39.6. Уведомление о принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению направляется заявителю с использованием Единого портала в соответствии с [пунктами 79, 145, 213 и 279](#) настоящего Административного регламента.

39.7. При направлении заявления в электронной форме заявителю обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Единого портала.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

40. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в

полном объеме;

неуплата государственной пошлины либо отсутствие информации об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах <2> (далее - ГИС ГМП);

<2> Статья 21.3 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Порядок ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, утвержденный приказом Казначейства России от 12 мая 2017 г. N 11н (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2017 г., регистрационный N 47500), с изменениями, внесенными приказом Казначейства России от 11 июля 2018 г. N 22н (зарегистрирован Минюстом России 24 августа 2018 г., регистрационный N 51992), приказом Казначейства России от 29 июня 2020 г. N 25н (зарегистрирован Минюстом России 22 сентября 2020 г., регистрационный N 59976) и приказом Казначейства России от 14 июня 2022 г. N 14н (зарегистрирован Минюстом России 5 августа 2022 г., регистрационный N 69546).

несоответствие заявления утвержденной форме заявления;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

41. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

42. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

42.1. При принятии решения о выдаче разрешения:

непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;

невозможность обеспечения учета и сохранности оружия либо необеспечение этих условий;

иные предусмотренные Федеральным законом "Об оружии" основания <1>.

<1> Статьи 13, 22 и 26 Федерального закона "Об оружии".

42.2. При принятии решения о переоформлении разрешения:

непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;

невозможность обеспечения учета и сохранности оружия либо необеспечение этих условий

(в случаях переоформления разрешения в связи с изменением места жительства заявителя);

иные предусмотренные Федеральным законом "Об оружии" основания <2>.

<2> Статьи 13, 22 и 26 Федерального закона "Об оружии".

42.3. При принятии решения о продлении срока действия разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему:

непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений;

невозможность обеспечения учета и сохранности оружия либо необеспечение этих условий;

иные предусмотренные Федеральным законом "Об оружии" основания <3>.

<3> Статьи 13, 22 и 26 Федерального закона "Об оружии".

42.4. При принятии решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

представление в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы заявления, в котором отсутствуют необходимые сведения;

отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

43. За предоставление государственной услуги в части выдачи, переоформления, продления срока действия разрешения уплачивается государственная пошлина в порядке, в размерах и способами, установленных подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18, подпунктом 136 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

44. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещается на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

45. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

46. Заявления, предусмотренные [пунктами 18, 21, 24, 27 и 30](#) настоящего Административного регламента, в том числе поступившие в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируются в срок, установленный [пунктами 70, 77, 78, 136, 143, 144, 204, 211, 212, 270, 277 и 278](#) настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

47. Заявителю обеспечиваются условия для ожидания при обращении за предоставлением государственной услуги. В помещении, в котором предоставляется государственная услуга, размещаются стенды с информацией, указанной в [пункте 51](#) настоящего Административного регламента.

48. При обращении за предоставлением государственной услуги обеспечиваются условия для осуществления приема инвалидов <1>:

<1> Статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 2021, N 22, ст. 3687).

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), где предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), где предоставляется

государственная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами;

оборудование на прилегающей к уполномоченному подразделению Росгвардии или подразделению лицензионно-разрешительной работы парковке (при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II и III групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов.

49. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно соответствовать следующим требованиям:

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

наличие офисной мебели;

наличие специального нагревательного устройства (ламинатора);

наличие телефона;

оснащение рабочего места сотрудника уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, на которого возложено выполнение административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги (далее - сотрудник), компьютерной и организационной техникой, а также канцелярскими принадлежностями;

наличие технических средств видеонаблюдения (по возможности).

50. Зал ожидания и место для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги должны соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

наличие бланков квитанций для уплаты государственной пошлины, образцов их заполнения и канцелярских принадлежностей;

доступ к основным нормативным правовым актам, регулирующим сферу оборота оружия и порядок предоставления государственной услуги.

51. На информационных стендах с образцами заполнения заявлений на предоставление государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в помещениях уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы размещаются следующие сведения:

порядок выполнения административных процедур;

адрес Единого портала (для направления заявления и документов в электронной форме);

формы заявлений, предусмотренных [пунктами 18, 21, 24, 27 и 30](#) настоящего Административного регламента;

порядок и срок уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги, а также ее размер и реквизиты для уплаты;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Показатели качества и доступности государственной услуги

52. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

53. К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

автоматическое оповещение для обеспечения своевременного продления срока действия лицензии;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы;

своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

вежливость и компетентность должностных лиц уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, взаимодействующих с заявителем при предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действие (бездействие) должностных лиц уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы и их отношение к заявителям.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

54. К услугам, необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги, относится медицинское освидетельствование <1> с выдачей медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием и медицинского заключения об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов <2>.

<1> Пункт 27 перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, государственными корпорациями, наделенными в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст. 2829).

<2> Приказ Минздрава России N 1104н.

55. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, указанной в [пункте 54](#) настоящего Административного регламента, включая информацию о расчете размера такой платы, установлены Методикой определения размера платы за оказание услуги по медицинскому освидетельствованию с выдачей справки в целях предоставления государственных услуг федеральными органами исполнительной власти, утвержденной приказом Минтранса России от 4 февраля 2014 г. N 29 (зарегистрирован Минюстом России 25 июля 2014 г., регистрационный N 33281).

56. Предоставление государственной услуги осуществляется с использованием Единого портала и информационной системы в сфере оборота оружия.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

57. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие варианты:

57.1. Вариант 1:

выдача разрешения:

военнослужащему или сотруднику государственной военизированной организации, находящемуся на пенсии;

должностному лицу государственного органа, которому законом разрешены хранение и ношение оружия;

судье;

гражданину Российской Федерации, унаследовавшему согласно законодательству Российской Федерации боевое холодное клинковое оружие (кортик).

57.2. Вариант 2:

переоформление разрешения:

военнослужащему или сотруднику государственной военизированной организации, находящемуся на пенсии;

должностному лицу государственного органа, которому законом разрешены хранение и ношение оружия;

судье;

гражданину Российской Федерации, унаследовавшему согласно законодательству Российской Федерации боевое холодное клинковое оружие (кортик).

57.3. Вариант 3:

продление срока действия разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему:

военнослужащему или сотруднику государственной военизированной организации, находящемуся на пенсии;

должностному лицу государственного органа, которому законом разрешены хранение и ношение оружия;

судье.

57.4. Вариант 4:

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

военнослужащему или сотруднику государственной военизированной организации, находящемуся на пенсии;

должностному лицу государственного органа, которому законом разрешены хранение и ношение оружия;

судье;

гражданину Российской Федерации, унаследовавшему согласно законодательству Российской Федерации боевое холодное клинковое оружие (кортик).

Профилирование заявителя

58. Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании анкетирования заявителя, которое осуществляется в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, указанных в [таблице 1](#) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту.

59. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги.

60. Установленный по результатам профилирования вариант предоставления (отказа в предоставлении) государственной услуги доводится до заявителя в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание принятого решения.

Вариант 1

61. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача разрешения.

62. Вариант предоставления государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

62.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги.

62.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

62.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги.

62.4. Предоставление результата государственной услуги.

63. Максимальный срок предоставления результата государственной услуги - 30 календарных дней.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги

64. Основанием для предоставления варианта государственной услуги является поступление в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы заявления о выдаче разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему и прилагаемых к нему документов.

65. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы принимает решение о выдаче разрешения в срок, предусмотренный [подпунктом 15.1 пункта 15](#) настоящего Административного регламента.

66. Для получения варианта государственной услуги заявитель представляет в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по месту жительства заявление о выдаче разрешения и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги.

67. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть поданы заявителем в электронной форме посредством Единого портала.

Возможность подачи заявления представителем заявителя не предусмотрена.

68. Возможность подачи (направления) заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по экстерриториальному принципу законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

69. Запись на прием для подачи заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием Единого портала.

70. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

71. При получении заявления сотрудником в ходе личного приема устанавливается личность заявителя посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего проверяется наличие документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги.

72. При наличии оснований, предусмотренных [пунктом 40](#) настоящего Административного регламента, заявителю отказывается в приеме заявления и документов.

73. В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление с предложениями об устранении выявленных недостатков и подаче заявления повторно в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

74. Заявление и документы принимаются по описи документов, представляемых для получения разрешения, экземпляра (копия) которой вручается заявителю.

75. Копии документов, представляемые заявителем по собственной инициативе, сопоставляются с оригиналом, о чем на копиях документов сотрудником производится соответствующая запись, после чего паспорт и оригиналы представленных документов возвращаются заявителю.

76. Принятое заявление регистрируется в книге регистрации заявлений и выдачи лицензий и

разрешений, а сведения о заявлении вносятся в информационную систему в сфере оборота оружия.

77. Датой регистрации заявления в книге регистрации заявлений и выдачи разрешений является дата приема документов.

78. Составление и отправка заявителю уведомления в электронной форме о регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, осуществляются не позднее рабочего дня, следующего за днем получения информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП.

79. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) сотрудника и регистрационный номер принятого заявления, в том числе в электронной форме с использованием Единого портала, сообщаются заявителю по его устному или письменному обращению, а также посредством сети "Интернет" (при указании заявителем адреса электронной почты).

Межведомственное информационное взаимодействие

80. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ запросы:

80.1. В МВД России о предоставлении сведений в отношении заявителя:

о действительности документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности);

о действительности регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности);

о привлечении к уголовной ответственности (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия) <1>;

<1> Пункты 3 и 4 части двадцатой статьи 13, пункт 3 части первой статьи 26 Федерального закона "Об оружии".

о привлечении к административной ответственности (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия) <2>.

<2> Пункты 5 и 5.1 части двадцатой статьи 13, пункт 3 части первой статьи 26 Федерального закона "Об оружии".

80.2. Оператору единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации с 1 января 2023 г., о предоставлении в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 11 Федерального закона от 8 июня 2020 г. N 168-ФЗ "О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации" <1>, следующих сведений в отношении заявителя:

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 24, ст. 3742; 2022, N 29, ст. 5324.

о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

80.3. В Казначейство России о предоставлении заявителем сведений, подтверждающих уплату им государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

81. В рамках проведения проверки достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, возможно направление запросов в иные государственные органы либо организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения <2>.

<2> Пункт 25 части 1 статьи 9 Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации".

82. Предоставление участниками межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок <3>.

<3> Пункт 10.4 Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. N 30 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 4, ст. 305; 2011, N 35, ст. 5092) (далее - Типовой регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти).

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса <4>.

<4> Пункт 10 Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными

органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. N 963 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 26, ст. 4983) (далее - Правила межведомственного информационного взаимодействия).

83. Неполучение (несвоевременное получение) ответа на межведомственный запрос не является основанием для продления срока предоставления государственной услуги либо отказа в ее предоставлении.

84. При проведении проверки документов и информации, указанных в заявлении и документах, поступивших из уполномоченного подразделения Росгвардии, материалы такой проверки в сроки, указанные в [пункте 80](#) настоящего Административного регламента, направляются уполномоченным должностным лицом подразделения лицензионно-разрешительной работы в уполномоченное подразделение Росгвардии по электронной почте.

85. В случае отсутствия технической возможности осуществления взаимодействия по электронной почте материалы проверки документов и информации, указанных в заявлении и документах, направляются уполномоченным должностным лицом подразделения лицензионно-разрешительной работы в уполномоченное подразделение Росгвардии на бумажном носителе посредством почтовой связи.

86. Поступившие материалы проверки анализируются и приобщаются сотрудником уполномоченного подразделения Росгвардии к заявлению и документам для учета и доклада уполномоченному должностному лицу уполномоченного подразделения Росгвардии при принятии решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения.

87. В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы запросы направляются на бумажном носителе посредством почтовой связи.

88. Материалы проверки документов и информации, в том числе межведомственные запросы и ответы на них, приобщаются к учетному делу заявителя.

Приостановление предоставления варианта государственной услуги

89. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги

90. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных [подпунктом 42.1 пункта 42](#) Административного регламента.

91. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренные [подпунктом 42.1 пункта 42](#)

Административного регламента.

92. Для вынесения заключения о выдаче разрешения проводится проверка документов и информации, указанных в заявлении и документах.

93. При поступлении заявления и документов в уполномоченное подразделение Росгвардии указанные в них сведения в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации направляются по почте либо по электронной почте в подразделение лицензионно-разрешительной работы (по месту учета оружия) для проведения проверки их полноты и достоверности.

94. Проверка документов и информации проводится сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы, являющимся исполнителем по решению руководителя (начальника) или иного уполномоченного руководителем (начальником) должностного лица подразделения лицензионно-разрешительной работы (далее - уполномоченное должностное лицо), принятому в день поступления указанных сведений.

95. В рамках проверки документов и информации, указанных в заявлении и прилагаемых документах, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы совместно с заявителем по телефону либо путем переписки по электронной почте определяются дата и время проверки обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию.

96. Проверка документов и информации, указанных в заявлении и прилагаемых документах, включает в себя проверку информации об оформленных в отношении граждан Российской Федерации (за исключением граждан Российской Федерации, проходящих службу в государственных военизированных организациях и имеющих воинские звания либо специальные звания или классные чины юстиции) по месту их жительства (пребывания) медицинских заключениях об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием и об отсутствии в организме наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов <1>, а также информации, предусмотренной [пунктом 80](#) настоящего Административного регламента.

<1> Часть первая статьи 6.1 Федерального закона "Об оружии".

97. Проверка обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию проводится сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы либо по решению уполномоченного должностного лица на основании докладной записки, представляемой сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы, иным должностным лицом подразделения лицензионно-разрешительной работы.

98. Проверка обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию осуществляется по месту хранения оружия и патронов с учетом требований законодательства Российской Федерации <2>.

<2> Пункт 59 Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской

Федерации от 21 июля 1998 г. N 814 "О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 32, ст. 3878). Далее - Правила оборота оружия.

99. По результатам проверки обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию составляется акт проверки обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию.

100. В случае если местом жительства заявителя является сельское поселение или отдаленная, труднодоступная местность, в которых отсутствует подразделение территориального органа Росгвардии, при невозможности проведения проверки обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию сотрудником либо иным должностным лицом подразделения лицензионно-разрешительной работы руководитель (начальник) или уполномоченное должностное лицо подразделения лицензионно-разрешительной работы направляет мотивированный письменный запрос о проведении проверки обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту жительства заявителя <1>.

<1> Пункт 3 Порядка участия полиции в мероприятиях по контролю за обеспечением условий хранения (сохранностью) гражданского, служебного, боевого и наградного оружия, боеприпасов, патронов к оружию, находящихся в собственности или во временном пользовании граждан, утвержденного приказом МВД России и Росгвардии от 18 августа 2017 г. N 652/360 "О некоторых вопросах участия полиции в мероприятиях по контролю за обеспечением условий хранения (сохранностью) гражданского, служебного, боевого и наградного оружия, боеприпасов, патронов к оружию, находящихся в собственности или во временном пользовании граждан" (зарегистрирован Минюстом России 7 декабря 2017 г., регистрационный N 49150) (далее - Порядок участия полиции).

101. При обращении заявителя за получением разрешения на хранение боевого холодного клинкового оружия (кортика), полученного в порядке наследования, сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляется сопоставление сведений, изложенных в заявлении и документах, со сведениями, содержащимися в учетном деле заявителя, и сведениями в информационной системе в сфере оборота оружия, при этом проверка обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию не проводится.

102. Проверка сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, осуществляется в срок, не превышающий 13 календарных дней со дня регистрации соответствующего заявления.

103. По результатам проведенной проверки документов и информации, указанных в заявлении и документах, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, сотрудником при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [подпунктом 42.1 пункта 42](#) Административного регламента, осуществляется подготовка заключения об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 6](#) к настоящему

Административному регламенту).

104. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [подпунктом 42.1 пункта 42](#) настоящего Административного регламента, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки документов и информации, указанных в заявлении и прилагаемых документах, сотрудником осуществляется подготовка заключения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения, оформляемого в виде записи на заявлении следующего содержания: "Полагал бы возможным выдать разрешение", которое подписывается сотрудником и представляется на утверждение непосредственному руководителю или его заместителю.

105. Начальник уполномоченного подразделения Росгвардии, а также уполномоченные им лица в уполномоченном подразделении Росгвардии (далее - руководство уполномоченного подразделения Росгвардии), начальники территориальных органов Росгвардии и их заместители - начальники центров лицензионно-разрешительной работы, начальники самостоятельных отделов (отделений) лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии (далее - руководство территориального органа Росгвардии), а также лица, исполняющие их обязанности, вправе самостоятельно принимать решения и подписывать разрешения.

106. Начальник территориального органа Росгвардии вправе делегировать предоставленные ему полномочия по принятию решений и подписанию разрешений сотрудникам соответствующих самостоятельных отделов (отделений) лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии.

107. Заключение о выдаче разрешения, подписанное уполномоченным должностным лицом в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки документов и информации, указанных в заявлении и прилагаемых документах, на утверждение руководству территориального органа Росгвардии не представляется.

108. Для оформления заключений и решений допускается использование соответствующих штампов, текстовая часть которых заверяется подписью уполномоченного должностного лица, указанного в [пунктах 105 и 106](#) настоящего Административного регламента.

109. В срок не более 13 календарных дней со дня регистрации заявления и документов заключение о принятии решения утверждается уполномоченным должностным лицом.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги исчисляется с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

110. В случае принятия уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы решения о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения запись о принятом решении вносится в информационную систему в сфере оборота оружия в день принятия такого решения.

111. При принятии решения об отказе в выдаче разрешения в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения осуществляется подготовка уведомления об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 7](#) к настоящему Административному регламенту), в котором указываются причины

отказа в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения.

112. Уведомление об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения не позднее 15 календарных дней со дня регистрации заявления вручается заявителю лично или направляется по почте, электронной почте (при наличии) либо через Единый портал.

Предоставление результата государственной услуги

113. Разрешение оформляется на соответствующем бланке (формы приведены в [приложениях N 8 и N 9](#) к настоящему Административному регламенту) <1> в срок не более 2 рабочих дней со дня подписания (утверждения) заключения о его выдаче.

<1> Пункт 6 постановления Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. N 814 "О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 32, ст. 3878; 2018, N 21, ст. 3023) (далее - постановление Правительства Российской Федерации N 814).

114. Бланки разрешений соответствуют уровню защищенности "Б" Технических требований и условий изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденных приказом Минфина России от 29 сентября 2020 г. N 217н "Об утверждении Технических требований и условий изготовления защищенной от подделок полиграфической продукции" (зарегистрирован Минюстом России 16 ноября 2020 г., регистрационный N 60930, срок действия документа ограничен до 31 декабря 2026 г.) (далее - приказ Минфина России N 217н).

115. Разрешение помещается в ламинационный пакет, а затем ламинируется.

116. Оформление разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему осуществляется раз в 5 лет.

117. Разрешение на хранение боевого холодного клинкового оружия (кортика), полученного в порядке наследования, выдается бессрочно.

118. На каждую единицу оружия оформляется отдельное разрешение.

119. Оформленное разрешение подписывается должностным лицом, указанным в [пунктах 105 и 106](#) настоящего Административного регламента, подпись которого заверяется оттиском печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

120. Сведения об оформленном разрешении вносятся в информационную систему в сфере оборота оружия и книгу регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений.

121. После подписания разрешения заявитель информируется о результате предоставления государственной услуги по контактным телефонам, электронной почте (при наличии) либо через Единый портал.

122. Предоставление заявителю результата государственной услуги осуществляется в

уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы на личном приеме.

123. Государственная услуга не предоставляется:

в упреждающем (проактивном) режиме;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

по экстерриториальному принципу.

Получение дополнительных сведений от заявителя и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги

124. Получение дополнительных сведений от заявителя и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Вариант 2

125. Результатом предоставления варианта государственной услуги является переоформление разрешения.

126. Вариант предоставления государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

126.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги.

126.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

126.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги.

126.4. Предоставление результата государственной услуги.

127. Максимальный срок предоставления результата государственной услуги - 14 календарных дней.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги

128. Основанием для предоставления варианта государственной услуги является поступление в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы заявления о переоформлении разрешения и прилагаемых к нему документов, при этом заявителю обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Единого портала.

129. Заявитель вправе представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по собственной инициативе документы

(сведения), указанные в [пункте 37](#) настоящего Административного регламента.

130. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы принимает решение о переоформлении разрешения в срок, предусмотренный [подпунктом 15.2 пункта 15](#) настоящего Административного регламента.

131. Для получения варианта государственной услуги заявитель обязан представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по месту жительства заявление о переоформлении разрешения и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги.

132. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть поданы заявителем в электронной форме посредством Единого портала.

Возможность подачи заявления представителем заявителя не предусмотрена.

133. В заявлении указываются сведения, предусмотренные [пунктом 25](#) настоящего Административного регламента.

134. Возможность подачи (направления) заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по экстерриториальному принципу законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

135. Запись на прием для подачи заявления о предоставлении государственной услуги, а также уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги могут осуществляться с использованием Единого портала.

136. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

137. При получении заявления сотрудником в ходе личного приема устанавливается личность заявителя посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего проверяется наличие документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги.

138. При наличии оснований, предусмотренных [пунктом 40](#) настоящего Административного регламента, заявителю отказывается в приеме заявления и документов.

139. В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление с предложениями об устранении выявленных недостатков и подаче заявления повторно в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

140. Заявление и документы принимаются по описи документов, представляемых для получения разрешения, экземпляра (копия) которой вручается заявителю.

141. Копии документов, представляемые заявителем по собственной инициативе, сопоставляются с оригиналом, о чем на копиях документов сотрудником производится соответствующая запись, после чего паспорт и оригиналы представленных документов возвращаются заявителю.

142. Принятое заявление регистрируется в книге регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений, а сведения о заявлении вносятся в информационную систему в сфере оборота оружия.

143. Датой регистрации заявления в книге регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений является дата приема документов.

144. Составление и отправка заявителю уведомления в электронной форме о регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, осуществляются не позднее рабочего дня, следующего за днем получения информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП.

145. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) сотрудника и регистрационный номер принятого заявления, в том числе в электронной форме с использованием Единого портала, сообщаются заявителю по его устному или письменному обращению, а также посредством сети "Интернет" (при указании заявителем адреса электронной почты).

Межведомственное информационное взаимодействие

146. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ запросы:

146.1. В МВД России о предоставлении сведений в отношении заявителя:

о действительности документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности);

о действительности регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности);

о привлечении к уголовной ответственности (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия) <1>;

<1> Пункты 3 и 4 части двадцатой статьи 13, пункт 3 части первой статьи 26 Федерального закона "Об оружии".

о привлечении к административной ответственности (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия) <2>.

<2> Пункты 5 и 5.1 части двадцатой статьи 13, пункт 3 части первой статьи 26 Федерального закона "Об оружии".

146.2. Оператору единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации с 1 января 2023 г., о предоставлении в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 11 Федерального закона от 8 июня 2020 г. N 168-ФЗ "О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации" следующих сведений в отношении заявителя:

о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

146.3. В Казначейство России о предоставлении заявителем сведений, подтверждающих уплату им государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

147. В рамках проведения проверки достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, возможно направление запросов в иные государственные органы либо организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения <3>.

<3> Пункт 25 части 1 статьи 9 Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации".

148. Предоставление участниками межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок <4>.

<4> Пункт 10.4 Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса <5>.

<5> Пункт 10 Правил межведомственного информационного взаимодействия.

149. Неполучение (несвоевременное получение) ответа на межведомственный запрос не является основанием для продления срока предоставления государственной услуги либо отказа в ее предоставлении.

150. При проведении проверки документов и информации, указанных в заявлении и документах, поступивших из уполномоченного подразделения Росгвардии, материалы такой проверки в сроки, указанные в [пункте 146](#) настоящего Административного регламента, направляются уполномоченным должностным лицом подразделения лицензионно-разрешительной работы в уполномоченное подразделение Росгвардии по электронной почте.

151. В случае отсутствия технической возможности осуществления взаимодействия по электронной почте материалы проверки документов и информации, указанных в заявлении и документах, направляются уполномоченным должностным лицом подразделения лицензионно-разрешительной работы в уполномоченное подразделение Росгвардии на бумажном носителе посредством почтовой связи.

152. Поступившие материалы проверки анализируются и приобщаются сотрудником уполномоченного подразделения Росгвардии к заявлению и документам для учета и доклада уполномоченному должностному лицу уполномоченного подразделения Росгвардии при принятии решения о переоформлении или об отказе в переоформлении разрешения.

153. В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы запросы направляются на бумажном носителе посредством почтовой связи.

154. Материалы проверки документов и информации, в том числе межведомственные запросы и ответы на них, приобщаются к учетному делу заявителя.

Приостановление предоставления государственной услуги

155. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги

156. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных [подпунктом 42.2 пункта 42](#) Административного регламента.

157. Основаниями для отказа в переоформлении разрешения являются основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренные [подпунктом 42.2 пункта 42](#) Административного регламента.

158. Для вынесения заключения о переоформлении разрешения проводится проверка документов и информации, указанных в заявлении и документах.

159. При поступлении заявления и документов в уполномоченное подразделение Росгвардии указанные в них сведения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляются по почте либо по электронной почте в подразделение лицензионно-разрешительной работы (по месту учета оружия) для проведения проверки таких

документов и информации.

160. Проверка документов и информации проводится сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы, являющимся исполнителем по решению руководителя (начальника) или иного уполномоченного должностного лица подразделения лицензионно-разрешительной работы, принятому в день поступления указанных сведений.

161. В рамках проверки документов и информации, указанных в заявлении и прилагаемых документах, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы совместно с заявителем по телефону либо путем переписки по электронной почте определяются дата и время проверки обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию.

162. Проверка документов и информации, указанных в заявлении и прилагаемых документах, включает в себя проверку информации об оформленных в отношении граждан Российской Федерации (за исключением граждан Российской Федерации, проходящих службу в государственных военизированных организациях и имеющих воинские звания либо специальные звания или классные чины юстиции) по месту их жительства (пребывания) медицинских заключениях об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием и об отсутствии в организме наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов <1>, а также информации, предусмотренной [пунктом 146](#) настоящего Административного регламента.

<1> Часть первая статьи 6.1 Федерального закона "Об оружии".

163. Проверка обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию проводится сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы либо по решению уполномоченного должностного лица на основании докладной записки, представляемой сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы, иным должностным лицом подразделения лицензионно-разрешительной работы.

164. Проверка обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию осуществляется по месту хранения оружия и патронов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <2>.

<2> Пункт 59 Правил оборота оружия.

165. По результатам проверки обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию составляется акт проверки обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию.

166. В случае если местом жительства заявителя является сельское поселение или отдаленная, труднодоступная местность, в которых отсутствует подразделение территориального органа Росгвардии, при невозможности проведения проверки обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию сотрудником либо иным должностным лицом подразделения лицензионно-разрешительной работы руководитель (начальник) или

уполномоченное должностное лицо подразделения лицензионно-разрешительной работы направляет мотивированный письменный запрос о проведении проверки обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту жительства заявителя <1>.

<1> Пункт 3 Порядка участия полиции.

167. При обращении заявителя за получением разрешения в случаях переоформления разрешения в связи с изменением сведений, указанных в разрешении, непригодностью разрешения либо его утратой (за исключением переоформления разрешения в связи со сменой места жительства гражданина) сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляется сопоставление сведений, изложенных в заявлении и документах, со сведениями, содержащимися в учетном деле заявителя, и сведениями в информационной системе в сфере оборота оружия, при этом проверка обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию не проводится.

168. При обращении заявителя за переоформлением разрешения в связи с изменением адреса места жительства гражданина сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляется сопоставление сведений, изложенных в заявлении и документах, со сведениями, содержащимися в учетном деле заявителя, а также сведениями в информационной системе в сфере оборота оружия, при этом проводится проверка обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию.

169. Проверка сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, осуществляется в срок, не превышающий 13 календарных дней со дня регистрации соответствующего заявления.

170. По результатам проведенной проверки документов и информации, указанных в заявлении и документах, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, сотрудником при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [подпунктом 42.2 пункта 42](#) настоящего Административного регламента, осуществляется подготовка заключения об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения.

171. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [подпунктом 42.2 пункта 42](#) настоящего Административного регламента, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки документов и информации, указанных в заявлении и прилагаемых документах, сотрудником осуществляется подготовка заключения о переоформлении разрешения, оформляемого в виде записи на заявлении следующего содержания: "Полагал бы возможным переоформить разрешение", которое подписывается сотрудником и представляется на утверждение непосредственному руководителю или его заместителю.

172. Руководство уполномоченного подразделения Росгвардии, руководство территориального органа Росгвардии, а также лица, исполняющие их обязанности, вправе

самостоятельно принимать решения и подписывать разрешения.

173. Начальник территориального органа Росгвардии вправе делегировать предоставленные ему полномочия по принятию решений и подписанию разрешений сотрудникам соответствующих самостоятельных отделов (отделений) лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии.

174. Заключение о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения, подписанное уполномоченным должностным лицом в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки документов и информации, указанных в заявлении и прилагаемых документах, на утверждение руководству территориального органа Росгвардии не представляется.

175. Для оформления заключений и решений допускается использование соответствующих штампов, текстовая часть которых заверяется подписью уполномоченного должностного лица, указанного в [пунктах 172 и 173](#) настоящего Административного регламента.

176. В срок не более 13 календарных дней со дня регистрации заявления и документов заключение о принятии решения утверждается уполномоченным должностным лицом.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги исчисляется с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

177. В случае принятия уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы решения о переоформлении разрешения либо об отказе в переоформлении разрешения запись о принятом решении вносится в информационную систему в сфере оборота оружия в день принятия такого решения.

178. При принятии решения об отказе в переоформлении разрешения в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения осуществляется подготовка уведомления об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 7](#) к настоящему Административному регламенту), в котором указываются причины отказа в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения.

179. Уведомление об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения не позднее 15 календарных дней со дня регистрации заявления вручается заявителю лично или направляется по почте, электронной почте (при наличии) либо через Единый портал.

Предоставление результата государственной услуги

180. Разрешение оформляется сотрудником в срок не более 2 рабочих дней со дня подписания (утверждения) заключения о его переоформлении.

181. Разрешение оформляется на соответствующем бланке (формы приведены в [приложениях N 8 и N 9](#) к настоящему Административному регламенту) <1>.

<1> Пункт 6 постановления Правительства Российской Федерации N 814.

182. Бланки разрешений соответствуют уровню защищенности "Б" Технических требований и условий изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденных приказом Минфина России N 217н.

183. Разрешение помещается в ламинационный пакет, а затем ламинируется.

184. Разрешение на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему оформляется без изменения ранее установленного срока его действия.

185. Разрешение на хранение боевого холодного клинкового оружия (кортика), полученного в порядке наследования, выдается бессрочно.

186. На каждую единицу оружия оформляется отдельное разрешение.

187. Оформленное разрешение подписывается должностным лицом, указанным в [пунктах 172 и 173](#) настоящего Административного регламента, подпись которого заверяется отпечатком печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

188. Сведения об оформленном разрешении вносятся в информационную систему в сфере оборота оружия и книгу регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений.

189. После подписания разрешения заявитель информируется о результате предоставления государственной услуги по контактным телефонам, электронной почте (при наличии) либо через Единый портал.

190. Предоставление заявителю результата предоставления государственной услуги осуществляется в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы на личном приеме.

191. Государственная услуга не предоставляется:

в упреждающем (проактивном) режиме;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

по экстерриториальному принципу.

Получение дополнительных сведений от заявителя и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги

192. Получение дополнительных сведений от заявителя и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Вариант 3

193. Результатом предоставления варианта государственной услуги является продление срока действия разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему.

194. Вариант предоставления государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

194.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги.

194.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

194.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги.

194.4. Предоставление результата государственной услуги.

195. Максимальный срок предоставления результата государственной услуги - 14 календарных дней.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги.

196. Основанием для предоставления варианта государственной услуги является поступление в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы заявления о продлении срока действия разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему и прилагаемых к нему документов, при этом заявителю обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Единого портала.

197. Заявитель вправе представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по собственной инициативе документы (сведения), указанные в [пункте 37](#) настоящего Административного регламента.

198. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы принимает решение о продлении срока действия разрешения в срок, предусмотренный [подпунктом 15.3 пункта 15](#) настоящего Административного регламента.

199. Для получения варианта государственной услуги заявитель обязан представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по месту жительства заявление о продлении срока действия разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги.

200. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть поданы заявителем в электронной форме посредством Единого портала.

Возможность подачи заявления представителем заявителя не предусмотрена.

201. В заявлении указываются сведения, предусмотренные [пунктом 28](#) настоящего Административного регламента.

202. Возможность подачи (направления) заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по экстерриториальному принципу законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

203. Запись на прием для подачи заявления о предоставлении государственной услуги, а также уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги могут осуществляться с использованием Единого портала.

204. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

205. При получении заявления сотрудником в ходе личного приема устанавливается личность заявителя посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего проверяется наличие документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги.

206. При наличии оснований, предусмотренных [пунктом 40](#) настоящего Административного регламента, заявителю отказывается в приеме заявления и документов.

207. В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление с предложениями об устранении выявленных недостатков и подаче заявления повторно в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

208. Заявление и документы принимаются по описи документов, представляемых для получения разрешения, экземпляра (копия) которой вручается заявителю.

209. Копии документов, представляемые заявителем по собственной инициативе, сопоставляются с оригиналом, о чем на копиях документов сотрудником производится соответствующая запись, после чего паспорт и оригиналы представленных документов возвращаются заявителю.

210. Принятое заявление регистрируется в книге регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений, а сведения о заявлении вносятся в информационную систему в сфере оборота оружия.

211. Датой регистрации заявления в книге регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений является дата приема документов.

212. Составление и отправка заявителю уведомления в электронной форме о регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, осуществляются не позднее рабочего дня, следующего за днем получения информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП.

213. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) сотрудника и регистрационный номер принятого заявления, в том числе в электронной форме с использованием Единого

портала, сообщаются заявителю по его устному или письменному обращению, а также посредством сети "Интернет" (при указании заявителем адреса электронной почты).

Межведомственное информационное взаимодействие

214. В целях проверки информации, указанной в заявлении и представленных документах, сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления формируются и направляются в электронной форме в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ запросы:

214.1. В МВД России о предоставлении сведений в отношении заявителя:

о действительности документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности);

о действительности регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации с использованием СМЭВ (при наличии технической возможности);

о привлечении к уголовной ответственности (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия) <1>;

<1> Пункты 3 и 4 части двадцатой статьи 13, пункт 3 части первой статьи 26 Федерального закона "Об оружии".

о привлечении к административной ответственности (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия) <2>.

<2> Пункты 5 и 5.1 части двадцатой статьи 13, пункт 3 части первой статьи 26 Федерального закона "Об оружии".

214.2. Оператору единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации с 1 января 2023 года, о предоставлении в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 11 Федерального закона от 8 июня 2020 г. N 168-ФЗ "О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации", следующих сведений в отношении заявителя:

о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

214.3. В Казначейство России о предоставлении заявителем сведений, подтверждающих

уплату им государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

215. В рамках проведения проверки достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, возможно направление запросов в иные государственные органы либо организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения <3>.

<3> Пункт 25 части 1 статьи 9 Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации".

216. Предоставление участниками межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок <4>.

<4> Пункт 10.4 Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса <5>.

<5> Пункт 10 Правил межведомственного информационного взаимодействия.

217. Неполучение (несвоевременное получение) ответа на межведомственный запрос не является основанием для продления срока предоставления государственной услуги либо отказа в ее предоставлении.

218. При проведении проверки документов и информации, указанных в заявлении и документах, поступивших из уполномоченного подразделения Росгвардии, материалы такой проверки в сроки, указанные в [пункте 214](#) настоящего Административного регламента, направляются уполномоченным должностным лицом подразделения лицензионно-разрешительной работы в уполномоченное подразделение Росгвардии по электронной почте.

219. В случае отсутствия технической возможности осуществления взаимодействия по электронной почте материалы проверки документов и информации, указанных в заявлении и документах, направляются уполномоченным должностным лицом подразделения лицензионно-разрешительной работы в уполномоченное подразделение Росгвардии на бумажном носителе посредством почтовой связи.

220. Поступившие материалы проверки анализируются и приобщаются сотрудником уполномоченного подразделения Росгвардии к заявлению и документам для учета и доклада уполномоченному должностному лицу уполномоченного подразделения Росгвардии при

принятии решения о продлении срока действия или об отказе в продлении срока действия разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему.

221. В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы запросы направляются на бумажном носителе посредством почтовой связи.

222. Материалы проверки документов и информации, в том числе межведомственные запросы и ответы на них, приобщаются к учетному делу заявителя.

Приостановление предоставления государственной услуги

223. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги

224. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных [подпунктом 42.3 пункта 42](#) Административного регламента.

225. Основаниями для отказа в продлении срока действия разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему являются основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренные [подпунктом 42.3 пункта 42](#) Административного регламента.

226. Для вынесения заключения о продлении срока действия разрешения проводится проверка документов и информации, указанных в заявлении и документах.

227. При поступлении заявления и документов в уполномоченное подразделение Росгвардии указанные в них сведения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляются по почте либо по электронной почте в подразделение лицензионно-разрешительной работы (по месту учета оружия) для проведения проверки указанных в них сведений и информации.

228. Проверка документов и информации проводится сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы, являющимся исполнителем по решению руководителя (начальника) или иного уполномоченного должностного лица подразделения лицензионно-разрешительной работы, принятому в день поступления указанных сведений.

229. В рамках проверки документов и информации, указанных в заявлении и прилагаемых документах, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы совместно с заявителем по телефону либо путем переписки по электронной почте определяются дата и время проверки обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию.

230. Проверка документов и информации, указанных в заявлении и прилагаемых документах, включает в себя проверку информации об оформленных в отношении граждан Российской Федерации (за исключением граждан Российской Федерации, проходящих службу в государственных военизированных организациях и имеющих воинские звания либо специальные звания или классные чины юстиции) по месту их жительства (пребывания) медицинских заключениях об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием и об отсутствии в организме наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов <1>, а также информации, предусмотренной [пунктом 214](#) настоящего Административного регламента.

<1> Часть первая статьи 6.1 Федерального закона "Об оружии".

231. Проверка обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию проводится сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы либо по решению уполномоченного должностного лица на основании докладной записки, представляемой сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы, иным должностным лицом подразделения лицензионно-разрешительной работы.

232. Проверка обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию осуществляется по месту хранения оружия и патронов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <1>.

<1> Пункт 59 Правил оборота оружия.

233. По результатам проверки обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию составляется акт проверки обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию.

234. В случае если местом жительства заявителя является сельское поселение или отдаленная, труднодоступная местность, в которых отсутствует подразделение территориального органа Росгвардии, при невозможности проведения проверки обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию сотрудником либо иным должностным лицом подразделения лицензионно-разрешительной работы руководитель (начальник) или уполномоченное должностное лицо подразделения лицензионно-разрешительной работы направляет мотивированный письменный запрос о проведении проверки обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту жительства заявителя <2>.

<2> Пункт 3 Порядка участия полиции.

235. При обращении заявителя за продлением срока действия разрешения на хранение и использование приобретенных либо полученных во временное пользование оружия и патронов к нему сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляется сопоставление сведений, изложенных в

заявлении и документах, со сведениями, содержащимися в учетном деле заявителя, и сведениями в информационной системе в сфере оборота оружия, при этом проводится проверка обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию.

236. Проверка сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, осуществляется в срок, не превышающий 13 календарных дней со дня регистрации соответствующего заявления.

237. По результатам проведенной проверки документов и информации, указанных в заявлении и документах, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, сотрудником при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [подпунктом 42.3 пункта 42](#) настоящего Административного регламента, осуществляется подготовка заключения об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 6](#) к настоящему Административному регламенту).

238. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [подпунктом 42.3 пункта 42](#) настоящего Административного регламента, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки документов и информации, указанных в заявлении и прилагаемых документах, сотрудником осуществляется подготовка заключения о продлении срока действия разрешения, оформляемого в виде записи на заявлении следующего содержания: "Полагал бы возможным продлить срок действия разрешения", которое подписывается сотрудником и представляется на утверждение непосредственному руководителю или его заместителю.

239. Руководство уполномоченного подразделения Росгвардии, руководство территориального органа Росгвардии, а также лица, исполняющие их обязанности, вправе самостоятельно принимать решения и подписывать разрешения.

240. Начальник территориального органа Росгвардии вправе делегировать предоставленные ему полномочия по принятию решений и подписанию разрешений сотрудникам соответствующих самостоятельных отделов (отделений) лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии.

241. Заключение о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения, подписанное уполномоченным должностным лицом в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки документов и информации, указанных в заявлении и прилагаемых документах, на утверждение руководству территориального органа Росгвардии не представляется.

242. Для оформления заключений и решений допускается использование соответствующих штампов, текстовая часть которых заверяется подписью уполномоченного должностного лица, указанного в [пунктах 239 и 240](#) настоящего Административного регламента.

243. В срок не более 13 календарных дней со дня регистрации заявления и документов заключение о принятии решения утверждается уполномоченным должностным лицом.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта предоставления государственной услуги исчисляется с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

244. В случае принятия уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы решения о продлении срока действия разрешения либо об отказе в продлении срока действия разрешения запись о принятом решении вносится в информационную систему в сфере оборота оружия в день принятия такого решения.

245. При принятии решения об отказе в продлении срока действия разрешения в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения осуществляется подготовка уведомления об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 7](#) к настоящему Административному регламенту), в котором указываются причины отказа в продлении срока действия разрешения.

246. Уведомление об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения не позднее 15 календарных дней со дня регистрации заявления вручается заявителю лично или направляется по почте, электронной почте (при наличии) либо через Единый портал.

Предоставление результата государственной услуги

247. Разрешение оформляется сотрудником в срок не более 2 рабочих дней со дня подписания (утверждения) заключения о его выдаче.

248. Разрешение оформляется на бланке (форма приведена в [приложении N 8](#) к настоящему Административному регламенту) <1>.

<1> Пункт 6 постановления Правительства Российской Федерации N 814.

249. Бланки разрешений соответствуют уровню защищенности "Б" Технических требований и условий изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденных приказом Минфина России N 217н.

250. Разрешение помещается в ламинационный пакет, а затем ламинируется.

251. Оформление нового разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему взамен ранее выданного осуществляется раз в 5 лет.

252. На каждую единицу оружия оформляется отдельное разрешение.

253. Оформленное разрешение подписывается должностным лицом, указанным в [пунктах 239 и 240](#) настоящего Административного регламента, подпись которого заверяется оттиском печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

254. Сведения об оформленном разрешении вносятся в информационную систему в сфере оборота оружия и книгу регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений.

255. После подписания разрешения заявитель информируется о результате предоставления государственной услуги по контактным телефонам, электронной почте (при наличии) либо через Единый портал.

256. Предоставление заявителю результата предоставления государственной услуги осуществляется в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы на личном приеме.

257. Государственная услуга не предоставляется:

в упреждающем (проактивном) режиме;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

по экстерриториальному принципу.

Получение дополнительных сведений от заявителя и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги

258. Получение дополнительных сведений от заявителя и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Вариант 4

259. Результатом предоставления варианта государственной услуги является переоформление разрешения в связи с обнаружением в нем опечаток и (или) ошибок.

260. Вариант предоставления государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

260.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги.

260.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

260.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги.

260.4. Предоставление результата государственной услуги.

261. Максимальный срок предоставления результата государственной услуги - 7 рабочих дней.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги

262. Основанием для предоставления варианта государственной услуги является прием заявления об исправлении опечаток (или) ошибок и прилагаемых к нему документов, при этом заявителю обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Единого портала.

263. Заявитель вправе представить в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по собственной инициативе документы

(сведения), указанные в [пункте 37](#) настоящего Административного регламента.

264. Уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы принимает решение о переоформлении (об отказе в переоформлении) разрешения в срок, предусмотренный [подпунктом 15.4 пункта 15](#) настоящего Административного регламента.

265. Для получения варианта государственной услуги заявитель представляет в уполномоченное подразделение Росгвардии или подразделение лицензионно-разрешительной работы по месту жительства заявление о выдаче разрешения и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги.

266. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть поданы заявителем в электронной форме посредством Единого портала.

Возможность подачи заявления представителем заявителя не предусмотрена.

267. В заявлении указываются сведения, предусмотренные [пунктом 31](#) настоящего Административного регламента.

268. Возможность подачи (направления) заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по экстерриториальному принципу законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

269. Запись на прием для подачи заявления о предоставлении государственной услуги может осуществляться с использованием Единого портала.

270. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

271. При получении заявления сотрудником в ходе личного приема устанавливается личность заявителя посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего проверяется наличие документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги.

272. При наличии оснований, предусмотренных [пунктом 40](#) настоящего Административного регламента, заявителю отказывается в приеме заявления и документов.

273. В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление с предложениями об устранении выявленных недостатков и подаче заявления повторно в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

274. Заявление и документы принимаются по описи документов, представляемых для получения разрешения, экземпляра (копия) которой вручается заявителю.

275. Копии документов, представляемые заявителем по собственной инициативе, сопоставляются с оригиналом, о чем на копиях документов сотрудником производится соответствующая запись, после чего паспорт и оригиналы представленных документов возвращаются заявителю.

276. Принятое заявление регистрируется в книге регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений, а сведения о заявлении вносятся в информационную систему в сфере оборота оружия.

277. Датой регистрации заявления в книге регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений является дата приема документов.

278. Составление и отправка заявителю уведомления в электронной форме о регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, осуществляются не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в книге регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений.

279. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) сотрудника и регистрационный номер принятого заявления, в том числе в электронной форме с использованием Единого портала, сообщаются заявителю по его устному или письменному обращению, а также посредством сети "Интернет" (при указании заявителем адреса электронной почты).

Межведомственное информационное взаимодействие

280. Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Приостановление предоставления государственной услуги

281. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении варианта государственной услуги

282. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных [подпунктом 42.4 пункта 42](#) Административного регламента.

283. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах являются основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренные [подпунктом 42.4 пункта 42](#) Административного регламента.

284. Для вынесения заключения о выдаче разрешения проводится проверка документов и информации, указанных в заявлении и документах.

285. При поступлении заявления и документов в уполномоченное подразделение Росгвардии указанные в них сведения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления

направляются по почте либо по электронной почте в подразделение лицензионно-разрешительной работы (по месту учета оружия) для проведения проверки таких документов и информации.

286. Проверка документов и информации проводится сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы, являющимся исполнителем по решению руководителя (начальника) или иного уполномоченного должностного лица подразделения лицензионно-разрешительной работы, принятому в день поступления указанных сведений.

287. В рамках проверки документов и информации, указанных в заявлении и прилагаемых документах, сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляется сопоставление сведений, изложенных в заявлении и документах, со сведениями, содержащимися в учетном деле заявителя, и сведениями в информационной системе в сфере оборота оружия, при этом проверка обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию не проводится.

288. Проверка сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дня со дня регистрации соответствующего заявления.

289. По результатам проведенной проверки документов и информации, указанных в заявлении и документах, сотрудником при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [подпунктом 42.4 пункта 42](#) настоящего Административного регламента, сотрудником осуществляется подготовка заключения об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения ([приложение N 6](#) к настоящему Административному регламенту).

290. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [подпунктом 42.4 пункта 42](#) настоящего Административного регламента, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки, документов и информации, указанных в заявлении и документах, сотрудником осуществляется подготовка заключения о переоформлении разрешения, оформляемого в виде записи на заявлении следующего содержания: "Полагал бы возможным переоформить разрешение", которое подписывается сотрудником и представляется на утверждение непосредственному руководителю или его заместителю.

291. Руководство уполномоченного подразделения Росгвардии, руководство территориального органа Росгвардии, а также лица, исполняющие их обязанности, вправе самостоятельно принимать решения и подписывать разрешения.

292. Начальник территориального органа Росгвардии вправе делегировать предоставленные ему полномочия по принятию решений и подписанию разрешений сотрудникам соответствующих самостоятельных отделов (отделений) лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии.

293. Заключение о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения, подписанное уполномоченным должностным лицом в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки документов и информации, указанных в заявлении и документах на утверждение руководству территориального органа Росгвардии не представляется.

294. Для оформления заключений и решений допускается использование соответствующих штампов, текстовая часть которых заверяется подписью уполномоченного должностного лица, указанного в [пунктах 291 и 292](#) настоящего Административного регламента.

295. В срок не более 5 календарных дней со дня регистрации заявления и документов заключение о принятии решения утверждается уполномоченным должностным лицом.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги исчисляется с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

296. В случае принятия уполномоченным подразделением Росгвардии или подразделением лицензионно-разрешительной работы решения о переоформлении разрешения либо об отказе в переоформлении разрешения запись о принятом решении вносится в информационную систему в сфере оборота оружия в день принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

297. При принятии решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в течение 1 календарного дня со дня принятия такого решения заявителю направляется уведомление об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения, в котором указываются причины отказа в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения.

298. Уведомление об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления вручается заявителю лично или направляется по почте, электронной почте (при наличии) либо через Единый портал.

299. Разрешение оформляется сотрудником в срок не более 2 рабочих дней со дня подписания (утверждения) заключения о его переоформлении.

300. Разрешение оформляется на соответствующем бланке (формы приведены в [приложениях N 8 и N 9](#) к настоящему Административному регламенту) <1>.

<1> Пункт 6 постановления Правительства Российской Федерации N 814.

301. Бланки разрешений соответствуют уровню защищенности "Б" Технических требований и условий изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденных приказом Минфина России N 217н.

302. Разрешение помещается в ламинационный пакет, а затем ламинируется.

303. Разрешение на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему оформляется без изменения ранее установленного срока его действия.

304. Разрешение на хранение боевого холодного клинкового оружия (кортика), полученного в порядке наследования, оформляется бессрочно.

305. На каждую единицу оружия оформляется отдельное разрешение.

306. Оформленное разрешение подписывается должностным лицом, указанным в [пунктах 291 и 292](#) настоящего Административного регламента, подпись которого заверяется оттиском печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

307. Сведения об оформленном разрешении вносятся в информационную систему в сфере оборота оружия и книгу регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений.

308. После подписания разрешения заявитель информируется о результате предоставления государственной услуги по контактным телефонам, электронной почте (при наличии) либо через Единый портал.

309. Предоставление заявителю результата государственной услуги осуществляется в уполномоченном подразделении Росгвардии или подразделении лицензионно-разрешительной работы на личном приеме.

310. Государственная услуга не предоставляется:

в упреждающем (проактивном) режиме;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

по экстерриториальному принципу.

Получение дополнительных сведений от заявителя и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги

311. Получение дополнительных сведений от заявителя и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не предусмотрено.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

312. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководством уполномоченного подразделения Росгвардии, командующими округами, заместителями командующих округами по организации вневедомственной охраны и лицензионно-разрешительной работы, начальниками отделов по контролю за организацией деятельности подразделений вневедомственной охраны, лицензионно-разрешительной работы и государственного контроля оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии Российской Федерации (далее - руководство оперативно-территориального объединения), а также лицами, исполняющими их обязанности, и уполномоченными руководителями.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

313. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется руководством уполномоченного подразделения Росгвардии и руководством оперативно-территориального объединения в ходе плановых и внеплановых проверок.

314. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения сотрудниками положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Административного регламента проводятся в соответствии с планами работы руководства уполномоченного подразделения Росгвардии или руководства оперативно-территориального объединения соответственно.

315. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченным подразделением Росгвардии или руководством оперативно-территориального объединения с участием руководства территориального органа Росгвардии на основании жалоб (обращений) граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

316. Решение о проведении внеплановой проверки принимается руководством уполномоченного подразделения Росгвардии или руководством оперативно-территориального объединения.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

317. За неправомерное предъявление заявителю требований о предоставлении информации и документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, нарушение установленных положений и процедур, ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей сотрудниками, руководство уполномоченного подразделения Росгвардии или подразделения лицензионно-разрешительной работы (далее - должностные лица) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

318. Граждане Российской Федерации, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Административного регламента вправе получать информацию о соблюдении положений настоящего Административного регламента, о сроках исполнения административных процедур (действий) в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (в том числе по телефону) или письменных (в том числе в электронной форме) обращений.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

319. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Росгвардии и на официальных сайтах территориальных органов Росгвардии в сети "Интернет", Едином портале и федеральном реестре, а также может быть осуществлено по телефону либо на личном приеме.

Формы и способы подачи заявителями жалобы

320. Жалоба подается в уполномоченное подразделение Росгвардии или в территориальный орган Росгвардии, предоставляющий государственную услугу, в письменной форме или в электронном виде, в том числе при личном приеме заявителя.

321. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется также документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

322. Прием жалоб в письменной форме осуществляется уполномоченным подразделением Росгвардии и территориальными органами Росгвардии, предоставляющими государственные услуги, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

323. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

324. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

325. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

325.1. Официального сайта Росгвардии в сети "Интернет".

325.2. Официального сайта территориального органа Росгвардии, предоставившего государственную услугу, в сети "Интернет".

325.3. Единого портала.

326. При подаче жалобы в электронном виде через Единый портал она может быть направлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Приложение N 1
к Административному регламенту
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по оформлению отдельным
категориям военнослужащих
и сотрудников государственных
военизированных организаций,
находящихся на пенсии, должностным
лицам государственных органов,
которым законом разрешено хранение
и ношение оружия, разрешения
на хранение и ношение огнестрельного
короткоствольного оружия и патронов
к нему, а также по выдаче гражданам
Российской Федерации бессрочных
разрешений на хранение боевого
холодного клинкового оружия
(кортиков), полученного в порядке
наследования, утвержденному
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 25.10.2022 N 381

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИЙ ЗНАЧЕНИЯ ПРИЗНАКОВ,
КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

N п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги: выдача разрешения.		
1.	Категории заявителя	1. Военнослужащий или сотрудник государственной военизированной организации, находящийся на пенсии. 2. Должностное лицо государственного органа, которому

		законом разрешено хранение и ношение оружия. 3. Судья. 4. Гражданин Российской Федерации, унаследовавший согласно законодательству Российской Федерации боевое холодное клинковое оружие (кортик).
2.	Наличие (отсутствие) необходимых сведений для предоставления государственной услуги	1. Представление заявителем необходимых сведений. 2. Непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений.
3.	Наличие (отсутствие) у заявителя условий сохранности оружия	1. Наличие у заявителя условий сохранности оружия. 2. Отсутствие у заявителя условий сохранности оружия.
4.	Наличие (отсутствие) у заявителя противопоказаний к владению (пользованию) оружием	1. Наличие у заявителя противопоказаний к владению (пользованию) оружием. 2. Отсутствие у заявителя противопоказаний к владению (пользованию) оружием.
Результат предоставления государственной услуги: переоформление разрешения.		
5.	Категории заявителя	1. Военнослужащий или сотрудник государственной военизированной организации, находящийся на пенсии. 2. Должностное лицо государственного органа, которому законом разрешено хранение и ношение оружия. 3. Судья. 4. Гражданин Российской Федерации, унаследовавший согласно законодательству Российской Федерации боевое холодное клинковое оружие (кортик).
6.	Наличие (отсутствие) необходимых сведений для предоставления государственной услуги	1. Представление заявителем необходимых сведений. 2. Непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений.
7.	Наличие	1. Наличие у заявителя условий сохранности оружия.

	(отсутствие) у заявителя условий сохранности оружия (по основанию переоформления разрешения в связи с изменением места жительства заявителя)	2. Отсутствие у заявителя условий сохранности оружия.
8.	Наличие (отсутствие) у заявителя противопоказаний к владению (пользованию) оружием	1. Наличие у заявителя противопоказаний к владению (пользованию) оружием. 2. Отсутствие у заявителя противопоказаний к владению (пользованию) оружием.
Результат предоставления государственной услуги: продление срока действия разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему.		
9.	Категории заявителя	1. Военнослужащий или сотрудник государственной военизированной организации, находящийся на пенсии. 2. Должностное лицо государственного органа, которому законом разрешено хранение и ношение оружия. 3. Судья.
10.	Наличие (отсутствие) необходимых сведений для предоставления государственной услуги	1. Представление заявителем необходимых сведений. 2. Непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений.
11.	Наличие (отсутствие) у заявителя условий сохранности оружия	1. Наличие у заявителя условий сохранности оружия. 2. Отсутствие у заявителя условий сохранности оружия.
12.	Наличие (отсутствие) у заявителя противопоказаний к владению	1. Наличие у заявителя противопоказаний к владению (пользованию) оружием. 2. Отсутствие у заявителя противопоказаний к владению (пользованию) оружием.

	(пользованию) оружием	
Результат предоставления государственной услуги: переоформление разрешения в связи с обнаружением в нем опечаток и (или) ошибок.		
13.	Категории заявителя	1. Военнослужащий или сотрудник государственной военизированной организации, находящийся на пенсии. 2. Должностное лицо государственного органа, которому законом разрешено хранение и ношение оружия. 3. Судья. 4. Гражданин Российской Федерации, унаследовавший согласно законодательству Российской Федерации боевое холодное клинковое оружие (кортик).
14.	Наличие (отсутствие) в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации	1. Наличие в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации. 2. Отсутствие в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.
15.	Представление заявителем заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, оформленного ненадлежащим образом.	1. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок оформлено надлежащим образом. 2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок оформлено ненадлежащим образом.
16.	Наличие (отсутствие) опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.	1. Наличие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах. 2. Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует варианту предоставления государственной услуги

Категория заявителя	Комбинации значений признаков	
Вариант N 1		
Результат предоставления государственной услуги, за которой обратился заявитель: "выдача разрешения".		
1.	1. Военнослужащий или сотрудник государственной военизированной организации, находящийся на пенсии.	
2.	2. Должностное лицо государственного органа, которому законом разрешено хранение и ношение оружия.	
3.	3. Судья.	
4.	4. Гражданин Российской Федерации, унаследовавший согласно законодательству Российской Федерации боевое холодное клинковое оружие (кортик).	
Вариант N 2		
Результат предоставления государственной услуги, за которой обратился заявитель: "переоформление разрешения".		
1.	1. Военнослужащий или сотрудник государственной военизированной организации, находящийся на пенсии.	
2.	2. Должностное лицо государственного органа, которому законом разрешено хранение и ношение оружия.	
3.	3. Судья.	
4.	4. Гражданин Российской Федерации, унаследовавший согласно законодательству Российской Федерации боевое холодное клинковое оружие (кортик).	
Вариант N 3		
Результат предоставления государственной услуги, за которой обратился заявитель: "продление срока действия разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему".		
1.	1. Военнослужащий или сотрудник государственной военизированной организации, находящийся на пенсии.	
2.	2. Должностное лицо государственного органа, которому законом разрешено хранение и ношение оружия.	
3.	3. Судья.	

Вариант N 4

Результат предоставления государственной услуги, за которой обратился заявитель:
"переоформление разрешения в связи с обнаружением в нем опечаток и (или) ошибок".

1.	1. Военнослужащий или сотрудник государственной военизированной организации, находящийся на пенсии.
2.	2. Должностное лицо государственного органа, которому законом разрешено хранение и ношение оружия.
3.	3. Судья.
4.	4. Гражданин Российской Федерации, унаследовавший согласно законодательству Российской Федерации боевое холодное клинковое оружие (кортик).

Приложение N 2
к Административному регламенту
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по оформлению отдельным
категориям военнослужащих
и сотрудников государственных
военизированных организаций,
находящихся на пенсии, должностным
лицам государственных органов,
которым законом разрешено хранение
и ношение оружия, разрешения
на хранение и ношение огнестрельного
короткоствольного оружия и патронов
к нему, а также по выдаче гражданам
Российской Федерации бессрочных
разрешений на хранение боевого
холодного клинкового оружия
(кортиков), полученного в порядке
наследования, утвержденному
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 25.10.2022 N 381

(должность, инициалы и фамилия
начальника

уполномоченного подразделения
Росгвардии или

подразделения
лицензионно-разрешительной работы)

от

(фамилия, имя и отчество (последнее
- при наличии)

гражданина, число, месяц, год рождения,
место рождения,

адрес регистрации по месту жительства
гражданина, а также

по месту его пребывания (в случае
прохождения

медицинского освидетельствования
противопоказаний

к владению оружием по месту
пребывания)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения

Прошу Вас выдать мне разрешение _____

(на хранение и ношение

огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему либо на хранение

боевого холодного клинкового оружия (кортика), полученного в порядке
наследования)

Телефон (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, дата выдачи, наименование органа, его выдавшего, и код
подразделения)

Номер записи в едином федеральном информационном регистре, содержащем
сведения о населении Российской Федерации _____

(указывается по собственной инициативе)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины
за выдачу разрешения, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты
указанной государственной пошлины:

(указываются по собственной инициативе)

Реквизиты медицинских заключений об отсутствии медицинских
противопоказаний к владению оружием и об отсутствии в организме наркотических
средств, психотропных веществ и их метаболитов.

(указываются по собственной инициативе)

Вид, модель полученного оружия:

(вид, модель, серия и номер,

год выпуска оружия, на которое необходимо оформить разрешение)

Документы на представленное оружие (при наличии)

(наименование

и реквизиты документа на представленное оружие, наименование органа, его
выдавшего, дата выдачи)

Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации,
подтверждающие получение оружия (при наличии):

(серия и номер документа, подтверждающего получение оружия,

наименование органа, его выдавшего, дата выдачи)

Условия, обеспечивающие сохранность, безопасность хранения и исключаящие
доступ к оружию посторонних лиц, имеются по адресу:

К заявлению прилагаются:

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

"__" _____ 20__ г.

Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по оформлению отдельным
категориям военнослужащих
и сотрудников государственных
военизированных организаций,
находящихся на пенсии, должностным
лицам государственных органов,
которым законом разрешено хранение
и ношение оружия, разрешения
на хранение и ношение огнестрельного
короткоствольного оружия и патронов
к нему, а также по выдаче гражданам
Российской Федерации бессрочных
разрешений на хранение боевого
холодного клинкового оружия
(кортиков), полученного в порядке
наследования, утвержденному
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 25.10.2022 N 381

Форма

(должность, инициалы и фамилия
начальника

уполномоченного подразделения
Росгвардии

или подразделения
лицензионно-разрешительной работы)

от

(фамилия, имя и отчество (последнее
- при наличии)

гражданина, число, месяц, год рождения,

место рождения, адрес регистрации по
месту

жительства гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении разрешения

Прошу Вас переоформить мне
разрешение

(на хранение и ношение

огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему либо на хранение

боевого холодного клинкового оружия (кортика), полученного в порядке
наследования)

серии _____ N _____, выданное _____

(дата выдачи, наименование органа

(подразделения), выдавшего разрешение)

В связи с:

(основания для переоформления разрешения)

Телефон (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, дата выдачи, наименование органа, его выдавшего, и код подразделения)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление разрешения, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины: _____

(указываются по собственной инициативе)

Реквизиты медицинских заключений об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием и об отсутствии в организме наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов:

(указываются по собственной инициативе)

Условия, обеспечивающие сохранность, безопасность хранения и исключающие доступ к оружию посторонних лиц, имеются по адресу: _____

К заявлению прилагаются:

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 4
к Административному регламенту
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по оформлению отдельным

категориям военнослужащих
и сотрудников государственных
военизированных организаций,
находящихся на пенсии, должностным
лицам государственных органов,
которым законом разрешено хранение
и ношение оружия, разрешения
на хранение и ношение огнестрельного
короткоствольного оружия и патронов
к нему, а также по выдаче гражданам
Российской Федерации бессрочных
разрешений на хранение боевого
холодного клинкового оружия
(кортиков), полученного в порядке
наследования, утвержденному
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 25.10.2022 N 381

Форма

(должность, инициалы и фамилия
начальника

уполномоченного подразделения
Росгвардии или

подразделения
лицензионно-разрешительной работы)

от

(фамилия, имя и отчество (последнее
- при наличии)

гражданина, число, месяц, год рождения,

место рождения, адрес регистрации по
месту

жительства гражданина, а также по месту
его пребывания

(в случае прохождения медицинского
освидетельствования

противопоказаний к владению оружием
по месту пребывания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия разрешения на хранение и ношение огнестрельного
короткоствольного оружия и патронов к нему

Прошу Вас продлить срок действия разрешения на хранение и ношение
огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему серии ____ N
_____, выданного _____

_____,
(дата выдачи, наименование органа (подразделения), выдавшего разрешение)

в связи с истечением срока его действия " __ " _____ 20__ г.

Телефон (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, дата выдачи, наименование органа, его выдавшего, и код
подразделения)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины
за продление срока действия разрешения, либо иные сведения, подтверждающие
факт уплаты указанной государственной пошлины:

(указываются по собственной инициативе)

Реквизиты медицинских заключений об отсутствии медицинских
противопоказаний к владению оружием и об отсутствии в организме наркотических

средств, психотропных веществ и их метаболитов.

(указываются по собственной инициативе)

Вид, модель полученного оружия:

(вид, модель, серия и номер,

год выпуска оружия, на которое необходимо оформить разрешение)

Документы на представленное оружие (при наличии)

(наименование и

реквизиты документа на представленное оружие, наименование органа, его
выдавшего, дата выдачи)

Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации,
подтверждающие получения оружия (при наличии):

(серия и номер документа, подтверждающего получение оружия,

наименование органа, его выдавшего, дата выдачи)

Условия, обеспечивающие сохранность, безопасность хранения и исключающие
доступ к оружию посторонних лиц, имеются по адресу:

К заявлению прилагаются:

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 5
к Административному регламенту
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по оформлению отдельным
категориям военнослужащих
и сотрудников государственных
военизированных организаций,
находящихся на пенсии, должностным
лицам государственных органов,
которым законом разрешено хранение
и ношение оружия, разрешения
на хранение и ношение огнестрельного
короткоствольного оружия и патронов
к нему, а также по выдаче гражданам
Российской Федерации бессрочных
разрешений на хранение боевого
холодного клинкового оружия
(кортиков), полученного в порядке
наследования, утвержденному
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 25.10.2022 N 381

Форма

(должность, инициалы и фамилия
начальника

уполномоченного подразделения
Росгвардии или

подразделения

лицензионно-разрешительной работы)

от

(фамилия, имя и отчество (последнее
- при наличии))

гражданина, число, месяц, год рождения,

место рождения, адрес регистрации по
месту

жительства гражданина, а также по месту
его пребывания

(в случае прохождения медицинского
освидетельствования

противопоказаний к владению оружием
по месту пребывания)

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении опечаток и (или) ошибок

Прошу внести исправление (исправления) в документ (документы),
выданный (выданные) в результате предоставления государственной
услуги, содержащий (содержащие) опечатку (опечатки) и (или) ошибку
(ошибки) : _____
(наименование (наименования) документа (документов),

содержащего(их) ошибки)

Информацию по вопросам рассмотрения заявления об исправлении
опечаток и (или) ошибок в электронной форме направить на следующий
адрес электронной почты: _____
(адрес электронной почты (при наличии))

К заявлению прилагаются документы, опечатки и (или) ошибки в которых
подлежат исправлению: _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 6
к Административному регламенту
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по оформлению отдельным
категориям военнослужащих
и сотрудников государственных
военизированных организаций,
находящихся на пенсии, должностным
лицам государственных органов,
которым законом разрешено хранение
и ношение оружия, разрешения
на хранение и ношение огнестрельного
короткоствольного оружия и патронов
к нему, а также по выдаче гражданам
Российской Федерации бессрочных
разрешений на хранение боевого
холодного клинкового оружия
(кортиков), полученного в порядке
наследования, утвержденному
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 25.10.2022 N 381

Рекомендуемый образец

Утверждаю

(должность, фамилия и инициалы
начальника

уполномоченного подразделения
Росгвардии или

подразделения
лицензионно-разрешительной работы)

"__" _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения

Мной, _____,
(должность, инициалы, фамилия)

по заявлению о выдаче (переоформлении) разрешения либо о продлении срока действия разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему либо на хранение боевого холодного клинкового оружия (кортиков), поступившему от гражданина

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

гражданина, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)
гражданина)

проведена проверка выполнения заявителем требований и условий, установленных статьями 9, 13, 22 и 25 Федерального закона "Об оружии", главами VI, X и XI Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. N 814.

В результате проверки установлено следующее:

документы заявителем представлены не в полном объеме

(какие документы не представлены)

_____ в заявлении и (или) прилагаемых
достоверность сведений, указанных -----

(ненужное зачеркнуть)

к нему документах

-----, не подтверждена при их проверке. Требования и условия, предъявляемые указанными нормативными правовыми актами и [пунктом 17](#) Административного регламента, _____

(выявленные недостатки)

не выполнены.

Выводы по результатам проверки:

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

не имеет возможности обеспечения сохранности заявленного оружия и (или) патронов к оружию.

Учитывая изложенное и руководствуясь статьями 9, 13, 22 и 25 Федерального закона "Об оружии", полагал бы возможным отказать в выдаче разрешения, о чем уведомить заявителя.

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 7
к Административному регламенту
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по оформлению отдельным
категориям военнослужащих
и сотрудников государственных
военизированных организаций,
находящихся на пенсии, должностным

лицам государственных органов,
которым законом разрешено хранение
и ношение оружия, разрешения
на хранение и ношение огнестрельного
короткоствольного оружия и патронов
к нему, а также по выдаче гражданам
Российской Федерации бессрочных
разрешений на хранение боевого
холодного клинкового оружия
(кортиков), полученного в порядке
наследования, утвержденному
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 25.10.2022 N 381

Рекомендуемый образец

Бланк
органа или подразделения
Росгвардии

(фамилия, имя и отчество (последнее -

при наличии) гражданина,

адрес его регистрации по месту жительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) разрешения

Уведомляем, что Ваше заявление о выдаче (переоформлении)
разрешения либо о продлении срока действия разрешения на хранение
и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к
нему, серии _____, рассмотрено _____

(наименование
серии)

(наименование органа или
подразделения)

В связи с обстоятельствами, предусмотренными _____

(положения нормативных правовых актов)

принять положительное решение о выдаче (переоформлении) разрешения
либо о продлении срока действия разрешения на хранение и ношение

огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему, серии _____, не представляется возможным.
(наименование серии)

Данное решение Вы можете обжаловать в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение N 8
к Административному регламенту
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по оформлению отдельным
категориям военнослужащих
и сотрудников государственных
военизированных организаций,
находящихся на пенсии, должностным
лицам государственных органов,
которым законом разрешено хранение
и ношение оружия, разрешения
на хранение и ношение огнестрельного
короткоствольного оружия и патронов
к нему, а также по выдаче гражданам
Российской Федерации бессрочных
разрешений на хранение боевого
холодного клинкового оружия
(кортиков), полученного в порядке
наследования, утвержденному
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 25.10.2022 N 381

Форма

Лицевая сторона

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАЗРЕШЕНИЕ

серия РКСа N _____

на хранение
ОГНЕСТРЕЛЬНОГО КОРОТКОСТВОЛЬНОГО ОРУЖИЯ И ПАТРОНОВ К НЕМУ

ФОТО 3 x 4

(фамилия)

(имя)

(отчество при наличии)

М.П.

Место жительства

Оборотная сторона

Владелец разрешения имеет право хранения по месту жительства и постоянного
ношения огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему

(модель, калибр)

(серия, номер, год выпуска)

Выдано " __ " _____ г.

Действительно с " __ " _____ г. до " __ " _____ г.

(должность)

(фамилия, инициалы)

М.П.

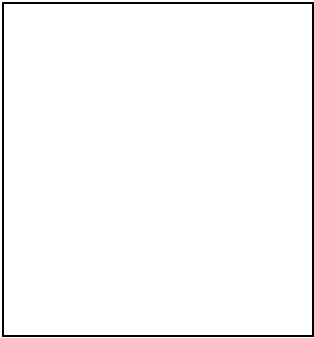
(подпись)

Приложение N 9
к Административному регламенту
Федеральной службы войск
национальной гвардии
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по оформлению отдельным
категориям военнослужащих
и сотрудников государственных
военизированных организаций,
находящихся на пенсии, должностным
лицам государственных органов,
которым законом разрешено хранение
и ношение оружия, разрешения
на хранение и ношение огнестрельного
короткоствольного оружия и патронов
к нему, а также по выдаче гражданам
Российской Федерации бессрочных
разрешений на хранение боевого
холодного клинкового оружия
(кортиков), полученного в порядке
наследования, утвержденному
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 25.10.2022 N 381

Форма

Лицевая сторона

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
РАЗРЕШЕНИЕ	серия РХКа N _____
на хранение БОЕВОГО ХОЛОДНОГО КЛИНКОВОГО ОРУЖИЯ (КОРТИКА)	
ФОТО 3 x 4	_____ (фамилия)

	_____
	(имя)

	(отчество при наличии)
	М.П.
Место жительства	_____

Оборотная сторона

Владелец разрешения имеет право хранения по месту жительства отдельной модели боевого холодного клинкового оружия (кортика)	

(модель)	

(серия, номер, год выпуска)	
Выдано" __ " _____ г.	

(должность)	

(фамилия, инициалы)	
М.П.	_____
	(подпись)